

Prot. 217

CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DEI RECIPROCI IMPEGNI DA PARTE DI FONDAZIONE FRIULI, SOCIETÀ SINLOC – SISTEMA INIZIATIVE LOCALI S.P.A. E DI FONDAZIONE DE CLARICINI DORNPACHER NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA EROGATA SUL BANDO CONFIGURAZIONE PROGETTI

L’anno duemilaventidue (2022), il giorno 06 (sei) del mese di maggio, presso la sede di Fondazione Friuli,

tra

la Fondazione Friuli, con sede a Udine, in via Palladio, 8, C. F. 00158650309, di seguito rappresentata dal Direttore Luciano Nonis;

e

la società SINLOC – Sistema Iniziative Locali S.p.A. (di seguito "SINLOC"), con sede a Padova, in via G. Gozzi, 2/G, P.IVA IT03945580011, di seguito rappresentata dal legale rappresentante Antonio Rigon;

e

l’Ente Fondazione De Claricini Dornpacher, con sede a Moimacco (UD), in Via Boiani, 4, C. F. 80000590309, di seguito rappresentato dal legale rappresentante dott. Oldino Cernoia, che agisce quale Ente Capofila nell’ambito dei reciproci accordi di adesione al progetto in nome e per conto di: Comune di Cividale del Friuli, Comune di Moimacco, Università di Udine, Segretariato regionale del MIC per il Friuli Venezia Giulia;

di seguito congiuntamente le "Parti";

Premesso che



- la Fondazione Friuli, d’ora innanzi "Fondazione" ha ritenuto strategico stimolare le capacità progettuali degli Enti pubblici delle Province di Udine e Pordenone al fine di promuoverne la competitività nell’ottenimento di risorse pubbliche e/o private, in particolare quelle offerte dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dal QFP (Quadro Finanziario Pluriennale) 2021-2027;
- la Fondazione ha dunque deciso di attivare una piattaforma di Assistenza Tecnica in grado di supportare gli Enti nello sviluppo di un Dossier dettagliato utile a dare seguito alle successive attività di candidatura e/o iter istruttori per l’ottenimento di coperture finanziarie pubbliche e/o private;

- la Fondazione ha quindi pubblicato il Bando Configurazione Progetti allo scopo di selezionare le iniziative più meritorie per l'attività di accompagnamento alla configurazione di progetti ed elaborazione di un dossier di progetto per la loro candidatura a linee di finanziamento
- l'Ente ha risposto al Bando suddetto della Fondazione con l'iniziativa "Valorizzazione socio-culturale, ambientale ed economica del complesso monumentale Villa de Claricini Donrpacher";
- Sinloc, nel suo ruolo di advisor tecnico, supporta la Fondazione nell'erogazione dell'Assistenza Tecnica prevista dal Bando;
- in data 28 (ventotto) del mese di marzo 2022 (duemilaventidue) il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato di sostenere il costo delle attività di Assistenza Tecnica da parte di SINLOC a favore dell'Ente;
- al fine di avviare le attività di Assistenza Tecnica specialistica per cui l'Ente ha presentato domanda di sostegno alla Fondazione, si ritiene opportuno procedere alla sottoscrizione di una convenzione di supporto.

Tutto ciò premesso

a formare parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene e si stipula tra le Parti sopra rappresentate quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione e modalità di svolgimento del servizio

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione, conformemente all'incarico assegnatole dalla Fondazione, SINLOC si impegna a fornire all'Ente un servizio di Assistenza Tecnica specialistica, come indicato in premesse e nel piano di lavoro allegato, a supporto delle attività richieste dall'Ente.
2. L'Ente, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna:
 - a fornire la piena collaborazione alla Fondazione, a SINLOC e ai suoi collaboratori per lo svolgimento delle attività sopracitate;
 - a condividere tempestivamente con la Fondazione e SINLOC dati, documentazioni, informazioni, analisi, atti di programmazione ed evidenze emerse dalle attività preliminari fin qui svolte o quant'altro necessario, anche di futura produzione, utile a favorire il corretto svolgimento delle suddette attività;
 - a sostenere a proprie spese le attività di progettazione tecnica che si renderanno necessarie per la partecipazione a linee di finanziamento e/o contribuzione;
 - a procedere autonomamente alle fasi di candidatura alle linee di finanziamento e/o contribuzione che sono state individuate tramite il supporto di SINLOC.

Resta inteso che la sottoscrizione della presente convenzione risulta non onerosa per l'Ente nei confronti della Fondazione e di Sinloc, la cui attività di Assistenza Tecnica Specialistica inerente al progetto "Valorizzazione socio-culturale, ambientale ed economica del complesso monumentale Villa De Claricini Donrpacher," è interamente coperta da fondi della Fondazione.

Art. 2

Durata, recesso e scioglimento del vincolo convenzionale

1. La durata della presente convenzione e il relativo servizio fornito da SINLOC di cui al precedente art. 1 è stabilita in 4 (quattro) mesi, come da cronoprogramma allegato al piano di lavoro, decorrenti dalla data di stipulazione della stessa, salvo proroga concordata con Fondazione.
2. Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione qualora, durante l'esecuzione, sopraggiungano particolari condizioni che oggettivamente ne impediscono il regolare svolgimento.

Art. 3

Forza maggiore

1. Le Parti non saranno responsabili del mancato adempimento parziale o totale della presente Convenzione imputabile a cause di forza maggiore. Sono cause di forza maggiore eventi o circostanze che esorbitino dal controllo della Parte interessata e che non avrebbero potuto essere evitati mediante la diligenza richiesta nel caso di specie.
2. Se una delle Parti ritiene che si sia verificata una causa di forza maggiore che possa pregiudicare i propri adempimenti, lo comunicherà prontamente alle controparti, e comunque entro e non oltre il termine di 5 giorni lavorativi. La Parte interessata da eventi che integrino cause di forza maggiore dovrà fare quanto ragionevolmente necessario per evitare l'aggravarsi delle conseguenze derivanti da tale evento.
3. Resta inteso, altresì, che nel caso in cui la causa di forza maggiore si protragga per un periodo di tempo tale da non rendere più utile per le Parti la prosecuzione del rapporto convenzionale, le stesse potranno incontrarsi per decidere nel merito.

Art. 4

Accesso a dati e informazioni e Limitazione di responsabilità

1. In considerazione della natura e finalità dell'incarico, il servizio di Assistenza Tecnica specialistica sarà svolto da SINLOC in stretto coordinamento con la Fondazione e l'Ente che, pertanto, si impegna a fornire tutta la collaborazione, l'assistenza ed il supporto necessari ed utili al corretto e puntuale svolgimento dell'incarico stesso garantendo in particolare a SINLOC e ai suoi collaboratori l'accesso a tutti i dati e le informazioni utili e favorendo ogni contatto in loco che si rendesse opportuno per il miglior espletamento della consulenza. SINLOC non incorrerà in alcuna responsabilità per omissioni e/o inesattezze, dovute direttamente od indirettamente alla inadeguatezza, inidoneità o carenza delle informazioni ricevute. SINLOC altresì non incorrerà in alcuna responsabilità riguardo alla completezza e alla veridicità delle informazioni e dei dati che saranno forniti da terzi in riferimento al presente incarico.
Si intendono incluse nella presente convenzione le attività di cui al precedente art. 1. Restano espressamente escluse a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività tecnico-ingegneristiche, urbanistiche e legali.

Salvo i casi di dolo e colpa grave, in caso di inadempimento di SINLOC alle disposizioni dell'accordo, l'importo massimo risarcibile in favore dell'Ente non potrà superare l'ammontare fatturato da SINLOC a titolo di corrispettivo contrattuale nei 12 mesi antecedenti a Fondazione con riferimento alla sola quota parte di valore attribuita al progetto.

2. Le Parti sin d'ora concordano che non sarà imputabile a SINLOC l'eventuale esito negativo della candidatura ai programmi di finanziamento e/o iter istruttori per l'ottenimento di coperture finanziarie pubbliche e/o private.
3. Nel rispetto di quanto riportato nell'avviso di selezione, la Fondazione, quale ente finanziatore del progetto, e SINLOC, quale advisor tecnico, escludono ogni loro obbligo o impegno a sostenere la successiva realizzazione dei progetti selezionati sia in termini di cofinanziamento che in termini di contributi per la gestione degli stessi.

Art. 5 **Domicilio legale**

1. Agli effetti della presente Convenzione le Parti eleggono domicilio ciascuna presso la propria sede legale così come indicate in epigrafe.

Art. 6 **Riservatezza e proprietà intellettuale**

1. SINLOC si obbliga a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo le Informazioni Riservate. Per Informazioni Riservate si intende qualsiasi informazione, in qualsiasi forma fornita, verbalmente, per iscritto, a mezzo riproduzione fotografica, in formato di file elettronico o registrata su supporto magnetico che SINLOC possa ricevere dall'Ente durante l'espletamento dell'incarico, ivi incluse a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, tutte le informazioni tecniche, commerciali, finanziarie, operative, amministrative ed economiche, nonché i materiali e la documentazione relativi al contenuto dell'incarico, della proposta e del progetto. Sono, altresì, considerate Informazioni Riservate tutte le informazioni, i materiali e la documentazione, attinenti all'attività e all'organizzazione aziendale dell'Ente, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: strategie commerciali, *know how* aziendale, approcci tecnici, servizi, piani di attività, prove, processi, sistemi, schemi, disegni, brevetti, materiali, prototipi, tecnologie e clienti. Tenuto fermo quanto sopra, è altresì considerata informazione riservata qualsivoglia informazione che SINLOC possa ricevere dall'Ente in conseguenza delle visite effettuate presso gli uffici dello stesso.

Nel caso in cui SINLOC ritenesse necessario dover rivelare a terzi, del tutto o in parte, le informazioni fornite dall'Ente, SINLOC si obbliga a chiedere preventiva autorizzazione all'Ente rendendo noto il soggetto terzo e le ragioni per cui si ricorre allo stesso.

Resta ad ogni modo inteso tra le Parti come l'inosservanza di tali obblighi sarà considerata motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente salvo il risarcimento del maggior danno. L'Ente e SINLOC si obbligano a trasferire le informazioni utilizzando mail protetta o criptata o qualsiasi altro mezzo che garantisca la sicurezza della trasmissione delle informazioni.

Alf
beni

SINLOC avrà la responsabilità della riservatezza solo e soltanto per i documenti trasmessi con le modalità sopra indicate.

È altresì inteso che i modelli economico-finanziari sviluppati su supporto informatico restano di proprietà esclusiva di SINLOC.

All'Ente saranno quindi forniti i relativi risultati e gli altri dati su supporto cartaceo ed informatico in versione MS Excel privo delle sottostanti elaborazioni.

SINLOC si riserva altresì il diritto di menzionare l'Ente nell'ambito delle proprie referenze.

L'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo cesserà in ogni caso *ipso jure* trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula della presente Convenzione.

Art. 7 **Utilizzo Logo**

L'Ente autorizza Sinloc a pubblicare il proprio logo sul suo sito www.sinloc.com e sulla sua brochure istituzionale a scopo informativo e divulgativo delle attività dalla stessa svolte nei riguardi dell'Ente, esonerando Sinloc da ogni responsabilità conseguente all'utilizzo come sopra autorizzato per gli scopi indicati.

Detta autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento per comprovate ragioni di opportunità o per giustificati motivi, con comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata r.r. con un preavviso di almeno tre mesi.

Art. 8 **Risoluzione di eventuali controversie**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Fondazione, l'Ente e SINLOC in ordine alla interpretazione o all'applicazione della presente convenzione, si ritiene competente esclusivamente il Foro di Padova.

Art. 9 **Modello 231**

1. Le Parti prendono atto che SINLOC ha adottato un Modello di Organizzazione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e un Codice etico e comportamentale che ne costituisce parte integrante (scaricabile sul sito di SINLOC) e si obbliga ad adottare comportamenti e condotte conformi a tale Modello e Codice etico e comportamentale, al fine di prevenire ed evitare il rischio di commissione dei reati.

La realizzazione o il tentativo di realizzazione, da parte di entrambe le Parti e di chiunque presti attività lavorativa per le medesime, di violazioni del citato Modello e Codice etico o comportamentale, del quale in qualunque modo esse siano venute a conoscenza, può legittimare a recedere dal contratto per giusta causa e a richiedere il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 10 **Pubblicità**



1. Le Parti dichiarano sin d'ora che la Fondazione, l'Ente e SINLOC potranno pubblicare sui propri siti e/o altri canali informazioni riguardanti il progetto di Assistenza Tecnica specialistica ivi incluse informazioni riguardanti le iniziative oggetto di configurazione. Il materiale oggetto di pubblicazione sarà di volta in volta concordato preventivamente tra le Parti e la Fondazione.

Art. 11
Modifiche

1. Le modifiche alla presente Convenzione dovranno essere concordate preventivamente fra la Fondazione, SINLOC e l'Ente e dovranno comunque rivestire forma scritta.

Art. 12
Note conclusive

1. Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Le Parti

Fondazione Friuli
Dott. Luciano Nonis
Direttore

FONDAZIONE FRIULI
Il Direttore


SINLOC – Sistema Iniziative Locali S.p.A.
Dott. Antonio Rigon
Amministratore Delegato e Legale Rappresentante

SINLOC
Sistema Iniziative Locali SpA
Via G. Gozzard, 21/G - 35131 Padova
P.IVA 0394558011

Fondazione De Claricini Dornpacher
Dott. Oldino Cernoia
Presidente e Legale Rappresentante

Allegato: Piano di lavoro, KPI e monitoraggio



**FONDAZIONE DE CLARICINI DORNPACHER - VALORIZZAZIONE
SOCIO-CULTURALE, AMBIENTALE ED ECONOMICA DEL COMPLESSO
MONUMENTALE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER**

Allegato: piano di lavoro

Padova, 6 maggio 2022



Questo documento è la base per una presentazione orale, senza la quale ha quindi limitata significatività e può dar luogo a fraintendimenti

© Copyright 2022 Sinloc • Sistema Iniziative Locali SpA

Sono proibite riproduzioni, anche parziali, del contenuto di questo documento

Copyright 2022 • Sinloc Sistema Iniziative Locali SpA



VALORIZZAZIONE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER

Piano delle azioni - Sinloc

L'assistenza tecnica di Sinloc sarà incentrata sull'**approfondimento del contesto territoriale** di riferimento, sull'**identificazione della strategia di sostenibilità economico-finanziaria** e sulla **definizione dell'assetto gestionale delle iniziative** insediabili nel complesso

Sinloc

Per aumentare l'impatto, la sostenibilità e la capacità di attrarre risorse del progetto **Valorizzazione di Villa De Claricini Dornpacher** si ritiene che gli **elementi di maggior attenzione** siano:

- Accompagnare l'**attività di concertazione** fra i soggetti proponenti stakeholder chiave del progetto, supportando l'**individuazione di ulteriori portatori di interesse e modalità strategiche di coinvolgimento**, con particolare riguardo per soggetti istituzionali/del Terzo settore attivi nel mondo della cultura e della valorizzazione turistica del territorio
- **Avviare interlocuzioni con potenziali donors in relazione alle finalità del progetto**, che, a titolo esemplificativo non esaustivo, spaziano da Regione FVG, Presidenza Consiglio dei Ministri, Invitalia, MIU, MIR, Gal, Promoturismo FVG, ecc.
- **Mappare il contesto territoriale di riferimento** dal punto di vista culturale e turistico
- Identificare le **linee di finanziamento e contribuzione** ottimali che garantiscano durabilità dell'iniziativa
- Individuare la **modalità di gestione** più consona al progetto

Per le attività nel loro complesso, si rimanda al dettaglio del piano delle azioni contenuto di seguito



VALORIZZAZIONE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER

Piano delle azioni - Fondazione De Claricini Dornpacher



L'assistenza tecnica di Sinloc volta alla **configurazione** di progetti che siano per il territorio strategici, sostenibili e ad impatto presuppone l'attivazione di **capacità progettuali e/o tecniche interne all'organizzazione**

Fondazione de Claricini Dornpacher

Per garantire la configurazione del progetto, si presuppone la **piena collaborazione** da parte di Fondazione De Claricini Dornpacher, attraverso alcune attività che l'Ente si impegna ad attuare:

Fornire piena collaborazione a Sinloc e ai suoi collaboratori per lo svolgimento delle attività sopracitate

Condividere con Sinloc **dati, documentazioni, informazioni, analisi, atti di programmazione ed evidenze emerse** dalle attività preliminari fin qui svolte o quant'altro necessario, anche di futura produzione, utile a favorire il corretto svolgimento delle suddette attività

Sostenere a proprie spese eventuali attività di **progettazione tecnica** che si renderanno necessarie per la partecipazione a linee di finanziamento e/o contribuzione. Tra queste si evidenzia sin d'ora la necessità di sviluppare i progetti definitivi ed esecutivi per la realizzazione degli interventi

Procedere autonomamente alle fasi di candidatura alle linee di finanziamento e/o contribuzione che sono state individuate tramite il supporto di Sinloc

VALORIZZAZIONE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER

Piano di lavoro (1 di 2)

OBIETTIVI

- **Configurare il progetto** sotto il profilo della **sostenibilità economico-finanziaria** di lungo periodo, cogliendo le opportunità in evoluzione a livello territoriale, nazionale e internazionale
- Elaborare un **Dossier di progetto per l'accesso di fondi** utile a dare corso alle successive attività di candidatura e/o iter istruttori per l'ottenimento di coperture finanziarie

ATTIVITÀ

1. Realizzazione di una **mappatura aggiornata del contesto territoriale di riferimento**, con affondo sulle evoluzioni delle opportunità strategiche in ambito di valorizzazione culturale (ad es. Gorizia Capitale Cultura 2025) e turistica
2. Fornire supporto nelle **attività di concertazione fra Fondazione De Claricini Dornpacher** e gli stakeholder di progetto individuati a livello territoriale, regionale e nazionale
3. Verifica delle **opzioni di configurazione del progetto** e caratterizzazione delle stesse in base al sistema di **offerta e servizi implementabile**, in funzione del grado di coerenza con le linee di finanziamento e/o contribuzione preliminarmente individuate e supporto alla configurazione per alcune specifiche iniziative di seguito elencate:
 - **Analisi di casi studio**/best practice su iniziative di valorizzazione di analoghi complessi privati, con particolare riferimento all'insediamento di servizi innovativi legati alla fruizione turistica e culturale di giardini storici
 - Impostazione preliminare dello **schema di gestione** delle iniziative implementabili nel complesso
 - **Preliminare identificazione di ulteriori stakeholder** rilevanti per l'iniziativa, con particolare riferimento al mondo della cultura e della valorizzazione del verde storico
4. Avvio dell'attività di **mappatura delle linee di finanziamento e/o contribuzione** a supporto delle varie tematiche individuate dal progetto e **identificazione di una short list di potenziali donors/finanziatori dell'iniziativa**
5. Definizione dei profili di sostenibilità e delle **principali leve di impatto dell'iniziativa**



continua

VALORIZZAZIONE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER

Piano di lavoro (2 di 2)

continua

6. **Definizione delle opzioni autorizzative e procedurali necessarie** per la fase gestionale del complesso
7. **Definizione dei principali input di investimento**, ricavi/introiti, costi gestionali, etc. per la **modellazione economico-finanziaria** dell'iniziativa e **stima dei fabbisogni** necessari
8. Predisposizione di una **matrice dei rischi** e delle **strategie di mitigazione** ottimali
9. Continuo affiancamento nei momenti di confronto intermedio con **gli stakeholder** coinvolti
10. Predisposizione di un **information memorandum/scheda progetto** da utilizzare nel confronto con potenziali finanziatori
11. Aggiornamento della **mappatura delle linee di finanziamento** e/o contribuzione individuate e **supporto nel confronto preliminare con donors** gestori delle linee di finanziamento e/o contribuzione individuate finalizzato a recepire i criteri di premialità e valutazione delle diverse linee
12. Definizione **piano delle azioni, KPI e procedure di monitoraggio del masterplan**
13. Definizione e strutturazione del **Dossier di progetto per l'accesso ai fondi**, sulla base dello stato di avanzamento del progetto alla data della candidatura all'Avviso





DELIVERY: Dossier di progetto per l'accesso ai fondi

VALORIZZAZIONE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER

Cronoprogramma

Si stima di concludere l'AT in ca. **quattro mesi**, entro **metà di settembre 2022**

SETTIMANA		mag-22				giu-22				lug-22				ago-22				set-22			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
SINLOC - configurazione progetto	1	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	2	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	3	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	4	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	5	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	6	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	7	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	8	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	9	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	10	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	11	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	12	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]							
	13	[Green bar]				[Green bar]				[Green bar]				[Grey bar]				[Green bar]			
Fondazione De Claricini	1	[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]			
	2	[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]			
	3	[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]			
	4	[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]				[Orange bar]			

VALORIZZAZIONE VILLA DE CLARICINI DORNPACHER

KPI e monitoraggio

Nel corso dei circa 4 mesi previsti per l'attuazione delle attività, al fine di assicurare lo sviluppo del Dossier di progetto in tutte le sue parti, incluse quelle eventualmente a cura dell'EELL e dell'organizzazione, oppure advisor tecnici specialistici terzi, il processo **sarà oggetto di monitoraggio** per verificarne coerenza e tempi di attuazione ed eventualmente introdurre dei correttivi

- Numero di **SAL attivati** con il Comune/l'organizzazione e gli altri stakeholder
- Numero di **stakeholder coinvolti** oltre a quelli identificati dalla proposta iniziale
- Numero di **linee di finanziamento mappate**
- Predisposizione di un **information memorandum/scheda progetto** da utilizzare nel confronto con potenziali finanziatori e/o come base per successive candidature a linee di finanziamento erogate a sportello o tramite bandi **entro la metà di settembre 2022**

*Aut
Lini*

Sinloc S.p.A.

Via Gozzi 2/G Padova

Tel 049 8456911

Fax 049 8456 909

info@sinloc.com

www.sinloc.com

LinkedIn _ Sinloc - Sistema Iniziative Locali SpA

Twitter _ @Sinloc_spa

